

Na temelju Članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine" br. 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 145/23., 36/24.) i članka 18. Statuta KBC-a Split Upravno vijeće dana 14. listopada 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (dalje: Pravilnik) uređuje se ponašanje zaposlenika, pacijenata i posjetitelja u bolničkim prostorima i krugu Kliničkog bolničkog centra Split. U poslovnim prostorijama KBC-a Split moraju na vidnom mjestu biti istaknute važnije odredbe ovog Pravilnika.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve pacijente KBC Split tj. korisnike zdravstvenih usluga putem konzilijarno-dijagnostičke, hitne službe kao i onih pacijenata koji se primaju na bolničko liječenje u KBC Split. Odredbe Pravilnika se odnose na sve zaposlenike, posjetitelje, pratnju pacijenta, učenike i studente. Svi zaposlenici prilikom stupanja u radni odnos trebaju biti upoznati s Pravilnikom.

II. PRIJAM PACIJENATA

Članak 3.

Zdravstveni djelatnici prilikom zaprimanja pacijenta na bilo koje bolničko radilište dužni su utvrditi točan identitet bolesnika uvidom u dokumente. Ukoliko to nisu u mogućnosti obavezni su naznačiti u BIS-u. Odgovorne osobe K/Z/O su dužne pristupiti što hitnijem postupku utvrđivanja identiteta.

Prilikom dolaska na liječenje pacijent treba imati važeću odgovarajuću uputnicu izabranog liječnika, a zdravstvenom osoblju dužan je predati zdravstvenu iskaznicu, iskaznicu dopunskog zdravstvenog osiguranja, osobnu iskaznicu, nalaze ordiniranih i obavljenih dijagnostičkih i drugih pretraga, dokumentaciju o zadnjoj hospitalizaciji ili specijalističkom pregledu ako ih ima, te svu drugu medicinsku dokumentaciju koja može biti od važnosti za njegovo liječenje, osobito vezano za obradu i liječenje izvan KBC Split.

U hitnim slučajevima pacijenti se primaju bez uputnice.

Rodilja ima pravo na prisustvo porođaju bračnog partnera ili izvanbračnog druga sukladno Obiteljskom zakonu, te životnog partnera sukladno Zakonu o životnom partnerstvu osoba

istog spola. Upisi i predbilježbe za prisustvo porodu obavljaju se svakim radnim danom od 08:30 - 10:00 sati kod tajnice Klinike za ženske bolesti i porode uz uplatu troškova zaštitne odjeće. Prisustvo uz rođilju podrazumijeva nošenje zaštitne odjeće, maske te pridržavanje kućnog reda Klinike. Ulazak pratnje na porod odobrava se u akutnoj fazi porođaja. Pohađanje trudničkog tečaja nije obvezatno za dobivanje prava prisustvovanja pratnje pri porođaju.

Članak 4.

Pri dolasku na bolničko liječenje nije dozvoljeno nositi sa sobom stvari veće vrijednosti kao ni veće količine novca.

Svi pacijenti koji se primaju na bolničko liječenje dužni su isprave, novac i stvari veće vrijednosti predati članovima obitelji ili osobi od povjerenja.

Ako pacijent nema obitelj ili osobu od povjerenja ili ako je hitno primljen na bolničko liječenje ili se nalazi u teškom ili besvjesnom stanju sve stvari pacijenta zaprima dežurno osoblje o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju 2 (dvije) osobe i pacijent, ako mu to dopušta zdravstveno stanje, a iste se predaju isti dan do 14 sati ili sutra ujutro, odnosno prvi sljedeći radni dan u blagajnu KBC Split ovisno o vremenu kada je pacijent primljen na bolničko liječenje.

Za vrijeme dok blagajna ne radi i/ili dok se novac i druge dragocjenosti ne predaju u bolničku blagajnu osoblje odjela dužno je zbrinuti navedeno.

Po otpustu iz KBC Split novac, dragocjenosti i ostale pohranjene stvari vraćaju se pacijentu što on potvrđuje potpisom ili članovima obitelji ili njemu bliskim osobama koje je pacijent ovlastio, a svoj identitet dokazuju uvidom u osobne dokumente te vlastoručnim potpisom.

Za novac, dragocjenosti i isprave koje pacijent zadržava kod sebe za vrijeme hospitalizacije KBC Split ne odgovara.

Članak 5.

Pacijenta u stacionaru KBC Split prihvaća medicinska sestra, dodjeljuje mu postelju i ormarić te ga upoznaje s kućnim redom, pomoćnim prostorijama i ostalim informacijama koje su mu potrebne.

Pacijent je obavezan prihvatiti krevet koji mu je ponuđen, kao i promjenu kreveta ako je ona izvršena u skladu s pravilima i potrebama službe.

Pacijent je obavezan prilikom dolaska u KBC Split donijeti vlastitu pidžamu odnosno spavaćicu, ručnik/e, papuče i predmete za osobnu njegu (sapun, zubnu pastu i četkicu za zube, britvicu i sl.). Za vrijeme hospitalizacije pacijent obvezno nosi ID narukvice (SOP-SUK-03 Prijem, premještaj i otpust pacijenata).

III. PRAVA PACIJENTA

Članak 6.

Boravkom u KBC Split pacijenti ostvaruju slijedeća prava

- pravo na suodlučivanje i pravo na obaviještenost
- pravo na prihvaćanje ili odbijanje pojedinoga dijagnostičkog, odnosno terapijskog postupka,
- odbijanje primitka obavijesti,
- zaštita pacijenata koji nije sposoban dati pristanak
- zaštita pacijenta nad kojim se obavljaju znanstvena istraživanja i zahvati na ljudskom genomu
- pravo na povjerljivost,
- pravo na pristup medicinskoj dokumentaciji,
- pravo na samovoljno napuštanje zdravstvene ustanove,
- pravo na održavanje osobnih kontakata,
- pravo na naknadu štete
- pravo na privatnost
- pravo na obnašanje vjerskih obreda
- pravo na pritužbu

Članak 7.

Pravo na samovoljno napuštanje KBC Split

Ukoliko pacijent želi samovoljno napustiti KBC Split mora potpisati pismenu izjavu.

Samovoljno napuštanje KBC Split može biti zabranjeno ukoliko je to propisano zakonom u slučajevima kada bi to štetilo zdravlju pacijenta i zdravlju i sigurnosti drugih osoba.

U slučaju samovoljnog napuštanja KBC Split bez najave medicinsko osoblje će taj podatak upisati u medicinsku dokumentaciju pacijenta (dekursus i prijava incidenta u bolničkom informatičkom sustavu) te obavijestiti uže članove obitelji pacijenta ili njegova skrbnika, a ako je to potrebno i policiju ili Centar za socijalnu skrb.

Članak 8.

Pacijent ima pravo neposredno ili pisanim putem zatražiti od ravnatelja/uprave KBC Split zaštitu svojih prava s obzirom na kvalitetu, sadržaj i vrstu zdravstvene usluge koja mu se pruža.

Prigovore/pritužbe pacijenti mogu usmeno iskazati odjelnoj sestri, nadležnom liječniku ili voditelju ustrojstvene jedinice, a mogu ih iskazati i pismenim putem (<https://www.kbsplit.hr/za-pacijente/prava-pacijenata/pritužbe-pacijenata>). Pacijent može upisati svoj prigovor u knjigu pisanih prigovora koja se nalazi u svakoj organizacijskoj jedinici.

Ravnatelj/ravnateljstvo KBC Split je obvezan bez odgađanja postupiti po pritužbi i o poduzetim mjerama pisanim putem obavijestiti podnositelja pritužbe najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja pritužbe.

IV. PONAŠANJE PACIJENATA

Članak 9.

Pacijentima u KBC Split nije dopušteno:

- narušavanje mira bilo kakvom bukom,
- smetanje drugim pacijentima na bilo koji način,
- konzumacija duhanskih proizvoda,
- konzumacija alkoholnih proizvoda,
- kartanje i bilo koje druge hazardne igre,
- držanje i nošenje oružja i opasnog oruđa,
- upotreba kuhala za pripremanje kave, čaja i drugih napitaka,
- pristup čajnoj kuhinji i pomoćnim prostorijama odjela,
- neadekvatno odlaganje otpada te svako onečišćenje prostorija i okoliša,
- gomilanje predmeta vlastite upotrebe u bolesničkim sobama,
- uništavanje imovine KBC Split
- primanje hrane izvana, osim u slučaju dozvole nadležnog liječnika,
- napuštanje odjela bez odobrenja nadležnog liječnika ili odjelne sestre,
- izlaženje izvan kruga KBC Split
- slikanje, snimanje i objavljivanje na društvenim mrežama drugih pacijenata, djelatnika KBC Split te prostora KBC Split.

Članak 10.

Upotreba osobnog radio i televizijskog prijamnika dozvoljena je iznimno uz prethodnu suglasnost voditelja odjela ili odjelne sestre.

Zabranjeno je korištenje radijskog i televizijskog prijamnika u tijeku vremena određenog za odmor i spavanje osim ukoliko se isti mogu upotrebljavati uz pomoć osobnih slušalica, i ako to ne smeta drugim pacijentima.

Upotreba osobnog mobilnog uređaja i računala dozvoljena je u svim odjelima osim u odjelima namijenjenim za intenzivno liječenje uz uvjet neometanja drugih pacijenata i osoblja te poštivanja vezanih odredbi kućnog reda.

Upotreba mobilnog telefona nije dozvoljena za vrijeme pružanja medicinske skrbi, obavljanja dijagnostičkih postupaka, pretraga te viziti. Upotreba mobitela u svrhu snimanja u bolnici od strane pacijenata nije dopuštena u jedinicama intenzivnog liječenja, operacijskim dvoranama, rađaonicama, tijekom provođenja dijagnostičkih i terapijskih postupaka, kao i na

svim mjestima na kojima uporaba mobitela utječe na kvalitetu rada, odnosno na kojima se narušava privatnost drugih pacijenata i osoblja.

Prilikom prijema u bolnički odjel pacijenti trebaju dobiti jasne upute mogu li i na koji način koristiti mobilni telefon. U bolničkim sobama korištenje mobitela nije preporučljivo, odnosno može se ograničiti zbog uznemiravanja drugih bolesnika.

Ako se ipak koristi, upotreba mora biti diskretna. Svaki bolesnik bi prilikom korištenja mobitela trebao poštivati potrebu za mirom ostalih bolesnika, staviti mobilni uređaj na nečujno te prilikom razgovora paziti na ton glasa.

Članak 11.

U svim bolničkim prostorima i u krugu KBC Split zabranjuje se konzumacija duhanskih proizvoda u svim oblicima, osim u stacionaru Klinike za psihijatriju gdje je pacijentima konzumacija duhanskih proizvoda dozvoljena u za to predviđenom prostoru.

Članak 12.

Pacijenti su dužni pažljivo postupati s imovinom KBC Split te odgovaraju za svu štetu nanесenu njenim otuđenjem, uništenjem i oštećenjem, osim za uništenje i oštećenje stvari nastale uslijed njezinog prirodnog trošenja kod redovnog korištenja, a sukladno njezinoj namjeni.

Članak 13.

U slučaju da pacijent teško ili višestruko krši kućni red i/ili se ne pridržava uputa liječnika u svom liječenju pacijenta se može:

- upozoriti
- obavijestiti nadležne institucije (policija, Centar za socijalnu skrb...)
- u krajnjem slučaju otpustiti s bolničkog liječenja ili bilo kojeg oblika pružanja zdravstvene usluge u KBC Split, ako njegovo stanje nije hitno i ne zahtjeva hitnu medicinsku skrb. Pri tome se mora dokumentirati sve incidente, osigurati da se ne ugrozi život i zdravlje pacijenta te poštivati etička i stručna načela

Pacijenti moraju poštovati i ostale odredbe i upute koje utvrde voditelji organizacijskih jedinica odnosno dežurni liječnik.

Članak 14.

Pacijenti su dužni u vrijeme dnevne vizite biti u svom krevetu, osim ukoliko u pojedinim slučajevima nije drugačije određeno.

Pacijentima je samo iznimno dopušteno napustiti stacionar po pisanom odobrenju dežurnog liječnika. Napuštanje stacionara bez suglasnosti nadležnog liječnika smatra se grubim

narušavanjem kućnog reda te se tog pacijenta može otpustiti s bolničkog liječenja na način u pod uvjetima opisanim u članku 13. stavak 1. Pravilnika.

Pacijentima je zabranjen ulazak i zadržavanje u prostorima ambulant, laboratorija ili nekoj drugoj prostoriji namijenjenoj zdravstvenom ili nezdravstvenom osoblju ustanove. Svi pacijenti dužni su biti u krevetima najkasnije u 21:30 sati.

Članak 15.

Radi davanja izjave o raspolaganju svojom imovinom ili radi sastava drugog važnog pravnog akta, uz prethodno odobrenje voditelja ustrojstvene jedinice odnosno dežurnog liječnika, pacijent može pozvati odvjetnika ili javnog bilježnika.

Bez odobrenja predstojnika jedinice odnosno dežurnog liječnika nad pacijentom se ne mogu provoditi nikakve istražne radnje i saslušanja. Djelatnici državnih organa (policije, državnog odvjetništva, suda i drugih) mogu obavljati saslušanja pacijenta samo na temelju odobrenja voditelja ustrojstvene jedinice ili dežurnog liječnika. Isključivo liječnik ocjenjuje da li je pacijent u stanju dati navedenu izjavu.

Članak 16.

Po želji pacijenta ili članova njegove obitelji pacijentu se može omogućiti posjet vjerskog službenika.

V. PREHRANA PACIJENATA

Članak 17.

Pacijenti se moraju strogo pridržavati propisane bolničke dijeta. Za uzimanje hrane koja nije bolnički obrok mora postojati odobrenje nadležnog liječnika.

Poslije redovitih obroka pacijenti ne smiju zadržavati ostatke hrane i posuđe.

VI. OTPUŠTANJE PACIJENATA

Članak 18.

Pacijenta otpušta s liječenja nadležni liječnik specijalist.

Pacijent se ne može protiv svoje volje zadržati na liječenju, osim u slučaju kada to zakon određuje.

Ukoliko pacijent napušta stacionar, odnosno prekida bolničko liječenje protiv savjeta nadležnog liječnika specijaliste, dužan je potpisati pisanu izjavu o tome ili dati usmenu izjavu

pred dva svjedoka koji potpisuju izjavu o namjeri pacijenta da napusti KBC Split te se ista ulaže u medicinsku dokumentaciju, a otpust se formalizira.

Pacijenti moraju poštivati i ostale posebne odredbe koje utvrde predstojnik klinike, pročelnik zavoda ili voditelj odjela, odnosno dežurni liječnik.

VII. PONAŠANJE ZAPOSLENIKA

Članak 19.

Zdravstveni radnici dužni su pri pružanju zdravstvene zaštite poštovati osobnost, privatnost i dostojanstvo pacijenta te postupati u skladu s važećim etičkim kodeksima.

Zdravstveni radnici dužni su kao profesionalnu tajnu čuvati sve što saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje tajne obvezni su i drugi zaposlenici KBC Split koji za nju saznaju prilikom obavljanja svojih dužnosti.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu radne obveze.

Članak 20.

Zdravstveni radnici ne smiju napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme završilo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite. Suprotno postupanje predstavlja povredu radne obveze.

Članak 21.

Za vrijeme rada (redovno radno vrijeme, dežurstvo i pripravnost) i u svakoj drugoj prilici kada se obavljaju poslovi pružanja zdravstvene zaštite, zdravstvenom i drugom djelatniku strogo se zabranjuje:

- uživanje alkoholnih pića i dolazak na posao pod utjecajem alkohola
- uživanje droga i dolazak na posao pod utjecajem droga
- napuštanje radnog mjesta bez odobrenja i znanja voditelja ustrojstvene jedinice
- dopunski rad i privatni rad za vrijeme trajanja redovnog radnog vremena, dežurstva ili pripravnosti
- konzumacija duhanskih proizvoda u bolničkim prostorijama
- uvjetovanje pružanja zdravstvene zaštite ili bilo koje druge pomoći pacijentu protučinidbom materijalne ili nematerijalne prirode
- korištenje opreme, sredstava i usluga KBC Split s ciljem ostvarivanja koristi privatne djelatnosti
- sprečavanje ili onemogućavanje pacijenata u ostvarivanju prava iz zdravstvenog osiguranja

- primanje ili zadržavanje bolesnika na liječenju kad za to ne postoji jasna medicinska ili druga indikacija
- slikanje i snimanje pacijenata, medicinskih postupaka s ciljem objavljivanja na društvenim mrežama ili u edukativne svrhe, a bez pisanog pristanka pacijenta i/ili dozvole Etičkog povjerenstva
- navedena postupanja predstavljaju povredu radne obveze.

Članak 22.

Zaposlenici KBC Split dužni su čuvati i održavati mir i red u svim ustrojstvenim jedinicama KBC Split.

Zaposlenici KBC Split dužni su brinuti o tome da se nepozvane osobe udalje iz bolničkih prostora pozivajući za to nadležna tijela.

Članak 23.

Radno-zaštitna odjeća i identifikacijske oznake

Zaposlenici su dužni za vrijeme rada nositi propisanu radnu-zaštitnu odjeću i obuću. ([Poveznica](#))

Zabranjeno je u civilnoj odjeći ulaziti u uži radni prostor.

Preporučljivo je zbog procesa rada nositi hlače i tunike, a ukoliko se nose suknje ili haljine iste trebaju biti prikladne dužine (minimalno do visine koljena).

Radno-zaštitnu odjeću i obuću zaposlenici smiju upotrebljavati samo za vrijeme rada i unutar prostora KBC Split.

Zabranjeno je nošenje zelene zaštitne odjeće izvan operacijskih dvorana.

Radnu odjeću potrebno je redovito mijenjati, a osobito nakon kontaminacije biološkim, kemijskim ili infektivnim materijalima.

Za vrijeme rada, uz propisanu radno-zaštitnu odjeću, svi zaposlenici KBC Split dužni su dopisu „Obveza nošenja službene iskaznice KBC Split" od 26.07.2024. nositi identifikacijsku iskaznicu dodijeljenu od strane poslodavca s vidljivim imenom i prezimenom, titulom, poslovima koje obavljaju i nazivom organizacijske jedinice kojoj pripadaju.

Zaposlenici su obvezni javljati se na pozive na dodijeljene službene mobitele za vrijeme redovnog radnog vremena, odnosno pripravnosti ili dežurstva.

Članak 24.

Zaposlenici su dužni pridržavati se svih mjera i propisa zaštite od požara, eksplozije, štetnih djelovanja otrova i drugih opasnih materijala.

Zaposlenici su dužni pridržavati se propisanih mjera za sprječavanje, suzbijanje i kontrolu bolničkih infekcija. ([Poveznica](#))

Članak 25.

Zaposlenici KBC-a Split dužni su pažljivo postupati s bolničkom imovinom te odgovaraju za svu štetu nanесenu njenim otuđenjem, uništenjem i oštećenjem, osim za uništenje i oštećenje stvari nastale uslijed njezinog prirodnog trošenja zbog redovnog korištenja, a sukladno njezinoj namjeni.

Članak 26.

Radno vrijeme i evidencijski sustav

Zaposlenici KBC Split dužni su poštivati ugovoreno radno vrijeme i sudjelovati u mjerama kontrole evidencije početka i završetka radnog vremena sukladno važećim uputama i pravilnicima. Zabranjeno je neovlašteno prijavljivanje i odjavljivanje u sustavu evidencije radnog vremena korištenjem šifri drugih osoba s ciljem lažnog prikazivanja evidencije početka i završetka radnog vremena. Navedeno se smatra povredom radne obveze.

Članak 27.

Bolnički informatički sustav

Zaposlenici KBC Split dužni su odgovorno i sukladno uputama koristiti bolnički informatički sustav (BIS) i poštivati Sigurnosnu politiku KBC-a Split ([Poveznica](#)) Zaposlenici KBC Split kao korisnici BIS-a dužni su sudjelovati u edukacijama te prihvaćati i provoditi mjere kontrole upravljanja informacijskom sigurnosti.

Zaposlenici KBC Split su dužni čuvati vlastite pristupne šifre BIS-u i evidencijskom sustavu i u slučaju sumnje na neovlašteno korištenje ili javnu dostupnost pristupnih podataka BIS-u o navedenom obavijestiti informatičku službu i zatražiti izmjenu pristupnih podataka.

Zaposlenicima je zabranjeno u BIS-u pristupati medicinskoj dokumentaciji osoba u čije liječenje nisu direktno uključeni ili nemaju drugi valjani razlog temeljem pisane upute ili odluke. Suprotno postupanje smatra se povredom radne obveze.

Članak 28.

Javno istupanje i promotivne aktivnosti

Zaposlenicima KBC-a Split zabranjeno je samostalno javno istupanje u ime KBC Split vezano za radne procese i djelatnost u KBC Split bez suglasnosti Ravnatelja.

Iznošenje detalja o stanju i liječenju pacijenata u KBC Split u javnim istupima je strogo zabranjeno. Zabranjeno je javno istupanje zaposlenika KBC Split s ciljem promocije privatne djelatnosti.

Prilikom promoviranja dijagnostičko - terapijskih ili novih medicinskih procedura u KBC Split zabranjeno je reklamiranje farmaceutskih firmi, proizvođača, dobavljača ili sponzora s kojima je ostvarena suradnja tijekom radnog procesa.

Suprotno postupanje smatra se povredom radne obveze.

Članak 29.

Za praćenje ponašanja zdravstvenih djelatnika sukladno ovom Pravilniku nadležni su predstojnici klinika, kliničkih zavoda, pročelnici zavoda, voditelji odjela, službi, glavne medicinske sestre ili glavni medicinski tehničari klinika, zavoda i odjela, pomoćnik/ca ravnatelja KBC Split za sestrinstvo, svaki u granicama ovlaštenja u odnosu na odgovornost posla koji obavlja i mogućnosti poduzimanja disciplinskih mjera predviđenih Pravilnikom o radu i drugih akata.

VIII.POSJETE PACIJENTIMA I PONAŠANJE POSJETITELJA

Članak 30.

Posjetitelji su cijelo vrijeme trajanja posjeta odnosno boravka u stacionaru dužni pridržavati se Pravilnika o kućnom redu, propisa o sigurnosti, redu, miru, čistoći, higijeni, poštovati vrijeme posjeta te svojom nazočnošću što manje narušavati uvjete boravka pacijenata u KBC Split.

U tom smislu posjetitelji su dužni uvažavati naloge i upute zdravstvenih i drugih djelatnika.

Posjetiteljima je osobito zabranjeno u prostorima i krugu KBC Split:

- pušiti,
- donositi hranu koju pacijent ne smije konzumirati,
- remetiti red i mir,
- donositi i nuditi pacijenta alkoholnim pićem,
- unositi u prostorije odnosno bolesničku sobu, stvari koje pacijent ne smije držati uz sebe
- donositi predmete koji nisu neophodno potrebni pacijentu,
- sjediti i ležati na krevetu pacijenta, ostavljati kapute/jakne ili osobne stvari na postelji pacijenta,
- ulaziti i zadržavati se u prostorijama u koje je zabranjen pristup pacijentima i posjetiteljima
- bilo kojim činom uznemiravati i smetati ostale pacijente
- unositi rezano cvijeće i lončanice u bolničke odjele
- prilikom ulaska i izlaska iz prostora obavezna je dezinfekcija ruku.

Jednog pacijenta mogu posjetiti u isto vrijeme najviše dvije osobe. Nije preporučljivo dovoditi djecu u posjetu, a ukoliko su djeca u posjeti potrebno ih je upozoriti da ne leže i ne sjede na postelji pacijenta.

Posjetiteljem se smatra i osoba koja je pacijentu u pratnji, odnosno dovela ga je na pregled, u dnevnu bolnicu ili stacionarno liječenje.

Posjetitelji iz prethodnog stavka mogu zajedno s pacijentom samo uz dozvolu predstojnika klinike, predstojnika kliničkog zavoda, pročelnika zavoda ili voditelja odjela odnosno dežurnog liječnika boraviti u klinici, kliničkom zavodu, zavodu ili odjelu u za to predviđenim prostorijama za čekanje.

Izričito je zabranjen pristup posjetiteljima iz ovog članka u prostore gdje se vrši obrada i liječenje pacijenata.

Posjete pacijentima u stacionarima KBC Split dopuštene su svakim danom od 16:30 do 17:30 sati, uključujući subote, nedjelje i blagdane.

Kod pacijenata koji su smješteni u jedinicama intenzivnog liječenja posjete su dopuštene svaki dan od 14:00 do 15:00 sati, uključujući subote, nedjelje i blagdane.

Zabranjuje se svaki posjet pacijentima izvan vremena određenog ovim člankom, osim po posebnom odobrenju nadležnog liječnika specijaliste.

Posjete pacijentima mogu se iz opravdanih razloga i provođenja epidemioloških mjera privremeno ukinuti ili ograničiti o čemu će pacijenti i posjetitelji biti pravovremeno informirani.

Informacije o zdravstvenom stanju pacijenta mogu se dati skrbniku ili osobama za koje je pacijent odredio da mogu biti obaviješteni o njegovom prijemu u bolnicu, kao i o njegovom zdravstvenom stanju. Ako se radi o malodobnom pacijentu informacije se mogu dati roditeljima ili skrbniku.

Pojedine Klinike/Zavodi/Odjeli zbog organizacijskih specifičnosti mogu imati posebno vrijeme posjeta i informacija o kojem će pacijenti i posjetitelji biti pravovremeno informirani.

POSJETE NA DJEČJIM ODJELIMA

Posjete djeci čiji roditelji nemaju mogućnost boravka uz dijete su od 8.00 do 20.00 sati i u tim uvjetima jedan roditelj može biti uz dijete u navedenom periodu.

Pojedine Klinike/Zavodi/Odjeli zbog organizacijskih specifičnosti mogu imati posebno vrijeme posjeta o kojem će pacijenti i posjetitelji biti pravovremeno informirani.

Članak 31.

Posjetitelji su dužni pažljivo postupati s imovinom KBC Split te odgovaraju za svu štetu nanesenu njenim otuđenjem, uništenjem i oštećenjem, osim za uništenje i oštećenje stvari

nastale uslijed njezinog prirodnog trošenja kod redovnog korištenja, a sukladno njezinoj namjeni.

Članak 32.

Posjetitelji su dužni poštivati i ostale odluke voditelja odjela odnosno nadležnog liječnika specijaliste.

Članak 33.

Zaštitarska služba, odnosno za to odgovorne osobe, obvezni su nadzirati pridržavanje odredbi kućnog reda, ali i da pacijenti i posjetitelji ne unose nedozvoljene predmete, odnosno ne iznose inventar KBC Split te sve druge aspekte sigurnosti pacijenata, zaposlenika i posjetitelja.

Članak 34.

Odredbe Pravilnika odnose se i na studente, učenike i sve druge osobe za vrijeme obavljanja prakse i edukacije u KBC Split.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči/Internetu KBC-a Split i stupa na snagu osmog dana po objavljivanju.

KLASA: 007-03/25-01/17

UR. BROJ: 2181-147-01/02/K.L.M.-25-2

Predsjednik Upravnog vijeća

Doc. dr. sc. Mate Petričević, dr. med.

